



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Klub Seniora we Wroniu”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Klub Seniora we Wroniu”.
2. Projekt „Klub Seniora we Wroniu” realizowany jest przez Gminę Ryńsk w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska, na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.311.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Region aktywnych seniorów” nr FEKP.07.04-IZ.00-0016/24 w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny. Cel szczegółowy EFS+.CP4.L – Wspieranie integracji społecznej. Dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wynosi: 99.698,90 zł.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 20.10.2025 – 31.07.2026 na podstawie umowy grantowej nr 13/II/EFS+/2025, zawartej z grantodawcą Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno pok. 104.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Definiuje się następującą grupę docelową:



- 1) osoby zamieszkujące na obszarze objętym LSR, tj. na terenie miasta Wąbrzeźno lub gmin: Dębowa Łąka, Książki, Ryńsk;
- 2) osoby które ukończyły 60 r.ż.,
- 3) osoby nie będącej uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach dedykowanego naboru wniosków o powierzenie grantu,
- 4) osoby nie będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną z obszaru objętego LSR w okresie do 31.07.2026 r.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Beneficjent założył, że w Projekcie weźmie udział:
 - 1) 12 osób w wieku powyżej 60 r.ż. zamieszkujących na terenie Gminy Ryńsk– w tym:
 - 6 kobiet,
 - 6 mężczyzn;
 - 2) Beneficjent założył następujące wskaźniki produktu:
 - a) Całkowita liczba osób objętych wsparciem: 12. (6 K i 6 M),
 - b) Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku: 12. (6 K i 6 M),
 - c) Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego: 12. (6 K i 6 M).
 - 3) Beneficjent założył następujące wskaźniki rezultatu:
 - a) Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu: 4. (2 K i 2 M);
 - b) Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku – 1 sztuka.



4. Biuro Projektu znajduje się w ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, pok. 104.

§ 4.

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) Kreatywność i rozwój zainteresowań – 122 godziny (zajęcia rękodzielnicze: 68 godzin, zajęcia ogrodnicze: 15 godzin, kino: 18 godzin, karaoke: 12 godzin, zajęcia fotograficzne: 9 godzin);
 - 2) Nabywanie nowych umiejętności życiowych – 57 godzin (spotkania z dietetykiem: 18 godzin, warsztaty kulinarne: 39 godzin);
 - 3) Rozwój fizyczny i umysłowy – 40 godzin (rozwój fizyczny: 20 godzin, w tym 9 godzin spacerów nordic walking, rozwój umysłowy: 20 godzin);
 - 4) Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – 34 godziny (zajęcia w bibliotece: 6 godzin, wycieczki do teatru: 16 godzin; 2 wycieczki na zamek w Golubiu Dobrzyniu: 12 godzin);
 - 5) Spotkanie integracyjne podsumowujące projekt – 6 godzin.
2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowią:
 - 1) materiały na warsztaty;
 - 2) wyżywienie.

§ 5.

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być:

Osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą wieku powyżej 60 r.ż. zamieszkująca na terenie gminy Ryńsk
2. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) formularza rekrutacyjnego wraz z wnioskiem oraz dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie gminy Ryńsk,



2) zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie 20.10.2025 r. do 31.10.2025 r.
2. Dokumenty przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno do dnia 31.10.2025 r. (elektronicznie lub osobiście).
3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 pkt. 1).
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób decyduje spełnienie kryteriów:
Kryterium dostępu ocena zero-jedynkowa:
 - 1) osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie gminy Ryńsk;
 - 2) osoby które ukończyły 60 r.ż.;
 - 3) osoby nie będące uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach dedykowanego naboru wniosków o powierzenie grantu;
 - 4) osoby nie będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium:

- 1) Weryfikacja spełnienia kryterium osoby zamieszkującej na terenie LSR, tj. na terenie gminy Ryńsk na podstawie wystawionych na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za



media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np.
umowa najmu, karta pobytu;

- 2) Weryfikacja spełnienia kryterium osoby która ukończyła 60 r.ż. na podstawie oświadczenia i okazania dokumentu tożsamości, formularza zgłoszeniowego zgodnie z dokumentacją naboru. Wiek uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystąpienia do projektu;
- 3) Weryfikacja spełnienia kryterium osoby niebędącej uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach dedykowanego naboru wniosków o powierzenie grantu na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym;
- 4) Weryfikacja spełnienia kryterium osoby niebędącej uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej na podstawie oświadczenia zawartego z Formularzu rekrutacyjnym.

Kryteria mierzalne – wagi punktowe za spełnienie warunków:

- Osoba posiada Kartę Dużej Rodziny – 5 pkt.;
- Osoba nie brała udziału w żadnym innym projekcie współfinansowanym ze środków zewnętrznych – 5 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium;

- weryfikacja na podstawie okazania Karty Dużej Rodziny;
- weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika.

7. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
8. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w pkt 4 i 9 oraz § 6 ust. 6.
9. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
10. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie.



11. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
12. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
13. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
14. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 7.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
 - 2) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - 2) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć;



- 3) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu podpisem na liście obecności;
- 4) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
- 5) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- 6) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 9.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu;
 - 2) zapewnienia materiałów na zajęcia;
 - 3) zapewnienia wyżywienia;
 - 4) wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na warsztatach, zajęciach i spotkaniach istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu.
3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.



§ 11.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - 3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w pkt. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 20.10.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, pok. 104.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.

WÓJT

mgr Władysław Łukasik

