

Regulamin oceny fiszek projektowych

Wstęp

§ 1

1. Regulamin oceny fiszek projektowych, dalej Regulamin, reguluje procedurę składania i oceny fiszek projektowych jako kryterium w ramach naboru wniosków ogłaszanych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, dalej LGD:
 - 1) o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, lub
 - 2) o powierzenie grantu.
2. Ilekroć mowa w Regulaminie o fiszce projektowej, należy przez to rozumieć formularz aplikacyjny umożliwiający potencjalnemu wnioskodawcy lub grantobiorcy przedstawienie pomysłu projektu, który ma zostać zgłoszony do objęcia współfinansowaniem w ramach:
 - 1) poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
 - 2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Złożenie fiszek projektowych nie jest obligatoryjne i nie ma wpływu na procedurę wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD. Wyniki oceny fiszki projektowej (o ile została złożona) nie mają mocy wiążącej, tzn. nie decydują o negatywnej lub pozytywnej ocenie składanego wniosku o przyznanie pomocy lub powierzenie grantu.

Cele złożenia i oceny fiszek projektowych

§ 2

1. Składanie fiszek projektowych ma na celu wsparcie mieszkańców obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022 dalej LSR, tj.: Miasta Wąbrzeźno oraz Gmin: Dębowa Łąka, Książki i Ryńsk, a także innych podmiotów mających siedzibę na tym obszarze i potencjalnie zaangażowanych we wdrażanie LSR w zakresie:

- 1) wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową LGD;
 - 2) umożliwienia potencjalnym wnioskodawcom, dalej wnioskodawcom, przedstawienia pomysłów projektów na rozwiązanie problemu z tematyki objętej konkursem oraz otrzymania informacji, czy zaproponowana w fiszce projektowej koncepcja projektu wpisuje się w założenia konkursu;
 - 3) podniesienia jakości składanych wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD lub wniosków o powierzenie grantu.
2. Celem oceny fiszek projektowych jest:
- 1) preferowanie wniosków, których koncepcja została skonsultowana w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze wniosków;
 - 2) podniesienie jakości wniosków, których wyboru dokonuje Rada Programowa.

Złożenie fiszek projektowych

§ 3

1. Fiszki projektowe należy składać osobiście w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, dalej Biuro LGD, w lokalu przy ul. Grudziądzkiej 9 w Wąbrzeźnie.
2. Złożenie fiszek projektowych odbywa się w terminie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru, zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków, w godzinach pracy Biura LGD, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15-15.15.
3. Poza wnioskodawcą, osobami upoważnionymi do złożenia fiszki są:
 - 1) pełnomocnik wnioskodawcy;
 - 2) pracownik wnioskodawcy.
4. Każdy wnioskodawca może złożyć w ramach danego naboru wniosków jeden formularz fiszki projektowej.
5. Fiszkę projektową składa się na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.
6. Fiszka projektowa złożona po terminie wskazanym w ust. 2, przesłana pocztą lub e-mail nie będzie rozpatrywana.
7. Fiszka projektowa nie stanowi wniosku o dofinansowanie.
8. Pracownikami Biura LGD, upoważnionymi do przyjęcia fiszki projektowej są:
 - 1) Dyrektor Biura;
 - 2) Specjalista ds. projektów;
 - 3) Animator projektów społecznych.

Rejestracja złożenia fiszek projektowych

§ 4

1. Faktem potwierdzającym złożenie fiszki projektowej jest:
 - 1) opatrzenie formularza złożonej fiszki projektowej datą wpływu i podpisem pracownika Biura LGD przyjmującego formularz fiszki projektowej;
 - 2) złożenie podpisu wnioskodawcy lub upoważnionej osoby wymienionej w § 3 ust. 3 w rejestrze złożonych fiszek projektowych.
2. Wnioskodawca lub osoba upoważniona zobowiązani są do podania wymaganych danych osobowych i podpisu w rejestrze złożonych fiszek projektowych.
3. Podpis w rejestrze złożonych fiszek projektowych jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD podanych przez beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER.

Rekomendacja Biura LGD

§ 5

1. Biuro LGD dokonuje weryfikacji fiszki projektowej pod względem zgodności z LSR, przez co rozumie się warunki wskazane w art. 21 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2019 r. poz. 1167).
2. Biuro LGD udziela wnioskodawcy informacji zwrotnej o zgodności fiszki projektowej z LSR:
 - 1) bezpośrednio w dniu złożenia fiszki, lub
 - 2) najpóźniej do 3 dni roboczych:
 - a) bezpośrednio w Biurze LGD, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania telefonicznie,
 - b) drogą elektroniczną.
3. Biuro LGD weryfikując fiszkę projektową, przekazuje rekomendację fiszki projektowej Radzie Programowej.
4. Rekomendacja nie jest przyznaniem punktów w rozumieniu kryteriów przyjętych w Lokalnych kryteriach wyboru operacji przewidzianych dla fiszki projektowej.
5. Rekomendacja jest opinią Biura LGD i stanowi sugestię dla Rady Programowej w zakresie uznania fiszki projektowej za zgodną z LSR.
6. Ostateczną decyzję w zakresie zgodności fiszki projektowej z LSR podejmuje Rada Programowa.

Ocena fiszek projektowych

§ 6

1. Oceny fiszek projektowych dokonuje Rada Programowa.
2. Ocena fiszek projektowych odbywa się w czasie posiedzeń Rady Programowej, w kolejności wynikającej z przyjętych lokalnych kryteriów wyboru operacji i grantobiorców w ramach LSR.
3. Warunkiem premiowania wniosków, dla których złożono fiszki projektowe jest ich pozytywna ocena.
4. Warunkiem pozytywnej oceny fiszki projektowej jest:
 - 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD;
 - 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę formularza fiszki projektowej;
 - 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej;
 - 4) zgodność z LSR;
 - 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy lub powierzenie grantu.
5. Pozytywna ocena skutkuje przyznaniem punktów przewidzianych w ramach danego przedsięwzięcia.
6. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie ma Regulamin organizacyjny Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska.

Załączniki:

- 1) Wzór fiszki projektowej;
- 2) Wzór rejestru złożonych fiszek projektowych;
- 3) Wzór rekomendacji;
- 4) Wzór karty oceny fiszek projektowych.