**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania** Wąbrzeźno, dnia dd.mm.rr r. ***Ziemia Wąbrzeska***ul. Mickiewicza 12/1  
87-200 Wąbrzeźno tel. 56 687 75 35LGD – n/mm/rr

**Pan(i)……………………………….**

**……………………………….**

**ZAWIADOMIENIE**

Działając na podstawie § 12 ust. 4 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska

ZWOŁUJĘ

Nn posiedzenie Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska na dzień nn/mm/rr r. o godz. hh.mm w siedzibie Stowarzyszenia z następującym porządkiem:

1. Otwarcie posiedzenia; Przykładowy porządek posiedzenia
2. Stwierdzenie quorum;
3. Przedstawienie i przyjęcie porządku posiedzenia;
4. Dokonanie wyboru Sekretarzy/Komisji Skrutacyjnej;
5. Podpisanie deklaracji poufności i bezstronności oraz oświadczenia;
6. Omówienie wniosków w ramach działania: ……………..;
7. Dyskusja;
8. Przeprowadzenie głosowania o zgodności operacji z ogłoszeniem o naborze wniosków oraz zgodności z LSR;
9. Przedstawienie i podjęcie uchwał w sprawie zgodności operacji z ogłoszeniem o naborze wniosków oraz zgodności z LSR;
10. Przedstawienie i podjęcie uchwał w sprawie wyboru operacji;
11. Wolne głosy, wnioski i zapytania;
12. Zakończenie posiedzenia.

…………………………………..

(podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady Programowej)

**Udostępnianie dokumentów Radzie Programowej LGD**

W okresie 3 dni przed terminem posiedzenia członkowie Rady Programowej mają możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.