

**LOKALNE KRYTERIA WYBORU
OPERACJI I GRANTOBIORCÓW PRZEZ ORGAN DECYZYJNY
FINANSOWANYCH W RAMACH
LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU OBSZARU ZIEMI WĄBRZESKIEJ
NA LATA 2016-2022**

(Tekst ujednolicony uwzględniający wprowadzone zmiany z dnia 21 lutego 2022 r.)

1. Sposób ustanawiania kryteriów

Kryteria wyboru operacji zostały opracowane na podstawie:

- Materiałów i wniosków uzyskanych w trakcie konsultacji społecznych;
- Opracowanej diagnozy i analizy SWOT z uwzględnieniem zdiagnozowanych problemów i potrzeb lokalnej społeczności.

Lokalne kryteria wyboru operacji powstały w oparciu o następujące założenie:

- dla grantobiorców i operacji finansowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 zastosowania kryteriów specyficznych dla danego przedsięwzięcia z uwzględnieniem ich powiązania z diagnozą obszaru, celami i wskaźnikami;
- dla grantobiorców i operacji finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 zastosowania kryteriów specyficznych dla danego przedsięwzięcia z uwzględnieniem ich powiązania z diagnozą obszaru, celami i wskaźnikami.

2. Sposób zmiany kryteriów

Dopuszcza się możliwość zmiany kryteriów wyboru operacji zarówno dla projektów indywidualnych w ramach wniosków składanych przez beneficjentów innych niż LGD oraz projektów grantowych, czyli operacji których beneficjentem jest LGD, w związku z następującymi przyczynami:

- Zmianą uwarunkowań społeczno-gospodarczych obszaru LGD;
- Kłopotami związanymi z oceną wniosków, wynikającymi z przyjętych kryteriów oceny, zgłaszanych przez Radę Programową;
- Problemami z osiągnięciem wskaźników założonych w LSR.

W przypadku zaistnienia jednej z wyżej wymienionych przyczyn stosuje się następujące zasady postępowania.

1. Z wnioskiem do Zarządu LGD o zmianę kryteriów wyboru operacji może wystąpić:

- Rada Programowa;
- Komisja Rewizyjna LGD;
- Zarząd LGD (z własnej inicjatywy);
- Członkowie LGD;
- Inne podmioty, w tym potencjalni wnioskodawcy z obszaru LSR.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Zarząd LGD inicjuje proces konsultacji społecznych, w celu uzasadnienia i ukierunkowania zmiany lokalnych kryteriów wyboru.

Każda zmiana kryteriów wyboru operacji będzie konsultowana z lokalną społecznością, poprzez

- a) zamieszczenie propozycji zmian na stronie internetowej LGD.
- b) w terminie 5 dni od dnia opublikowania informacji wszystkie zainteresowane osobą będą mogły zgłosić swoje uwagi i sugestie do proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź osobiście w Biurze LGD.

Finalnym efektem konsultacji społecznych jest zgłoszenie zmiany kryteriów wyboru operacji do Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w celu uzyskania akceptacji. Zmienione kryteria obowiązują dla konkursów ogłoszonych po przyjęciu uchwały przez Zarząd LGD oraz po akceptacji przez Samorząd Województwa.

3. Lokalne kryteria wyboru operacji podlegające ocenie przez organ decyzyjny LGD Ziemia Wąbrzeska w ramach przedsięwzięć finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

3.1 Przedsięwzięcie: Rozwój przedsiębiorstw

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Liczba nowoutworzonych miejsc pracy	Preferuje się operacje generujące więcej miejsc pracy niż wymagane minimum¹⁾ (w przeliczeniu na etaty średnioroczne na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę). <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i> ¹⁾o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 z późn.zm.).	0 pkt – utworzenie wymaganego miejsca pracy i mniej niż 0,5 dodatkowego²⁾ miejsca pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne) 4 pkt – utworzenie od 0,5 do mniej niż 1 dodatkowego²⁾ miejsca pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne) 8 pkt – utworzenie co najmniej 1 dodatkowego²⁾ miejsca pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne) ²⁾ Ileokroć mowa o dodatkowym miejscu pracy, należy przez to rozumieć utworzenie i utrzymanie tego miejsca pracy przez co najmniej 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.
2	Zatrudnienie osób z grup defaworyzowanych	Preferuje się operacje zakładające zatrudnienie osoby/osób z tzw. grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR, co oznacza, że na moment złożenia wniosku Wnioskodawca zakłada zatrudnienie: • osoby/osób bezrobotnej/-ych lub/i • osoby/osób niepełnosprawnej/-ych lub/i • osoby/osób o niskich kwalifikacjach lub/i • kobiety w wieku produkcyjnym lub/i • osoby/osób powyżej 50 roku życia lub/i • osoby/osób młodej/-ych na rynku pracy (do 25 roku życia). Definicje: Osoba bezrobotna – zgodnie z definicją wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1265 z późn.zm.).	0 pkt – wniosek <u>nie przewiduje zatrudnienia</u> takiej osoby/osób 1 pkt – wniosek <u>przewiduje zatrudnienie</u> takiej osoby/osób

		Osoba niepełnosprawna – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn.zm., a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1878). Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) 3 włącznie, czyli osoby z wykształceniem: 1) podstawowym - ISCED 1; 2) gimnazjalnym - ISCED 2; 3) ponadgimnazjalnym - ISCED 3 (osoby, które ukończyły edukację na poziomie średnim przygotowującym do podjęcia studiów lub pracy. Brany jest pod uwagę stopień wykształcenia uzyskany na dzień zatrudnienia (najwyższy ukończony poziom ISCED; definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO)). Kobieta w wieku produkcyjnym – kobieta pomiędzy 18. a 59. rokiem życia oznaczającym wiek zdolności do pracy. Osoba powyżej 50 roku życia – oznacza osobę, która na dzień zatrudnienia ukończyła 50 rok życia. Osoba młoda na rynku pracy (do 25 roku życia) – oznacza osobę, która na dzień zatrudnienia nie ukończyła 25 roku życia. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy i oświadczenia wnioskodawcy o zatrudnieniu osoby/osób z tzw. grup defaworyzowanych.</i>	
3	Charakter rozwijanej działalności	Preferuje się operacje rozwijające na obszarze LSR działalność produkcyjną i/lub w branży turystycznej i/lub rekreacyjnej. Branże priorytetowe - (klasyfikacja zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD): • Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe – PRODUKCJA – z wyłączeniem działalności, o której mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 z późn.zm.);	0 pkt – rozwijana działalność <u>nie</u> rozwinię działalności produkcyjnej i/lub w branży turystycznej i/lub rekreacyjnej 1 pkt – rozwijana działalność <u>rozwinie</u> działalność produkcyjną i/lub w branży turystycznej i/lub rekreacyjnej

		• Sekcja I – Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – TURYSTYKA; • Sekcja R – działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – REKREACJA. Premiowane będą operacje, których profil działalności będzie ściśle związany z preferowanymi przez LGD zakresami działalności. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i>	
4	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 2 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>
5	Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych. Dla danego zadania załączono minimum 3 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi). Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy: 1) parametry każdego z wydatków ujętych w sekcji VII. Biznesplanu <i>Zakres rzeczowo-finansowy operacji</i>, tabela 7.1 <i>Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji</i> są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) kompletna oferta zawiera: a) wskazanie sprzedawcy/ usługowcy; b) przedmiot zakupu/ usługi; c) podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi;	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>

		d) cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT; e) podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www). Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.	
6	Ochrona środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub ograniczających zmiany klimatu. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca: a) wykazał we wniosku o przyznanie pomocy, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na ochronę środowiska i/lub ograniczających zmiany klimatu i/lub b) załączył co najmniej dla jednego zadania lub jego części dokumenty potwierdzające, że zastosowany/-e materiał/-y lub/i wykorzystywane urządzenie/-a i/lub technologia/-e wpływają na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałają zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty). Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu oraz dokumentów potwierdzających wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez instytucję, której głównym zakresem działalności jest ochrona środowiska i klimatu, np. RDOŚ, WIOŚ, lub posiada odpowiedni potencjał naukowy, np. uczelnia wyższa).	0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia jeden ze wskazanych warunków kryterium</u> 2 pkt – operacja <u>spełnia oba warunki kryterium</u>
7	Wnioskowana kwota wsparcia	Preferuje się operacje o mniejszej kwocie pomocy. Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.	0 pkt – wnioskowana kwota pomocy <u>200.000,00 zł i więcej</u> 3 pkt – wnioskowana kwota <u>więcej niż 100.000,00 zł a mniej niż 200.000,00 zł</u> 6 pkt – wnioskowana kwota pomocy <u>do 100.000,00 zł</u>
8	Fiszka projektowa	Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w	0 pkt – wnioskodawca <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub

		Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest: 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i>	fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny 1 pkt – wnioskodawca <u>złożył</u> fiskę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę
9	Doradztwo Biura LGD	Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką wniosek może uzyskać w wyniku oceny, wynosi 25 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

3.2 Przedsięwzięcie: Starter – tworzenie mikroprzedsiębiorstw

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Miejsce zamieszkania Wnioskodawcy	Preferencja dla mieszkańców obszaru LSR. Kryterium ma w szczególności wspierać mieszkańców dłużej związanych z obszarem LSR poprzez miejsce zamieszkania. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia (lub odpowiadające mu poświadczenie) z Urzędu Gminy/ Miasta o okresie zameldowania na pobyt stały lub czasowy (dokument wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy o miejscu zameldowania sporządzonym najpóźniej na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy).</i> <i>W przypadku zmiany miejsca zameldowania należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (z dokumentów musi wynikać ciągłość zameldowania na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku).</i>	0 pkt – wnioskodawca nie jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. 2 pkt – wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku
2	Nowy Wnioskodawca	Preferuje się wnioskodawcę, który w ramach wcześniejszych naborów wniosków o przyznanie pomocy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach LSR: 1) nie ubiegał się o dofinansowanie lub 2) ubiegał się o dofinansowanie, ale jego wniosek nie został wybrany do realizacji w ramach naboru lub 3) ubiegał się o dofinansowanie, a jego wniosek został wybrany do realizacji w ramach naboru, lecz nie zmieścił się w limicie środków i nie podlegał weryfikacji przez Zarząd Województwa. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji Lokalnej Grupy Działania.	0 pkt – wnioskodawca nie spełnia kryterium 6 pkt – wnioskodawca spełnia kryterium (Wnioskodawca nie składał dotychczas wniosku o dofinansowanie operacji lub wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie, ale jego wniosek nie został wybrany do realizacji w ramach naboru, lub jego wniosek nie zmieścił się w limicie środków i nie podlegał weryfikacji przez Zarząd Województwa)
3	Zakres operacji	Preferuje się operacje, które nie dotyczą: 1) zakupu samochodu ciężarowego i/ lub 2) usług w zakresie wynajmu. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i>	0 pkt – zakres operacji obejmuje zakup samochodu ciężarowego i/ lub usług w zakresie wynajmu 3 pkt – zakres operacji inny niż zakup samochodu ciężarowego i/ lub usług w zakresie wynajmu
4	Rodzaj działalności	Preferuje się operacje, które dotyczą podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i>	0 pkt – rodzaj działalności przewidzianej do rozpoczęcia w ramach operacji dotyczy działalności innej niż produkcja

			3 pkt – rodzaj działalności przewidzianej do rozpoczęcia w ramach operacji dotyczy wyłącznie produkcji
5	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym - kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 1 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>
6	Grupy defaworyzowane	Preferuje się operacje planowane do realizacji przez osoby z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR, co oznacza, że na moment złożenia wniosku Wnioskodawca jest: • osobą bezrobotną lub/i • osobą niepełnosprawną lub/i • osobą o niskich kwalifikacjach lub/i • kobietą w wieku produkcyjnym lub/i • osobą powyżej 50 roku życia lub/i • osobą młodą na rynku pracy (do 25 roku życia). Definicje: Osoba bezrobotna – zgodnie z definicją wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm). Osoba niepełnosprawna – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn.zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685). Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u>

		(Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) 3 włącznie, czyli osoby z wykształceniem: 1) podstawowym - ISCED 1; 2) gimnazjalnym - ISCED 2; 3) ponadgimnazjalnym - ISCED 3 (osoby, które ukończyły edukację na poziomie średnim przygotowującym do podjęcia studiów lub pracy). Brany jest pod uwagę stopień wykształcenia uzyskany na dzień złożenia wniosku (najwyższy ukończony poziom ISCED; definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO)). Kobieta w wieku produkcyjnym – kobieta pomiędzy 18. a 59. rokiem życia oznaczającym wiek zdolności do pracy. Osoba powyżej 50 roku życia – oznacza osobę, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 50 rok życia. Osoba młoda na rynku pracy (do 25 roku życia) – oznacza osobę, która na dzień złożenia wniosku nie ukończyła 25 roku życia. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP (osoby bezrobotne) i/lub kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (osoby niepełnosprawne) i/lub oświadczenia o zdobytym poziomie wykształcenia i ukończeniu określonego typu szkół (osoby o niskich kwalifikacjach) i/lub wniosku o przyznanie pomocy i <u>kopii dowodu osobistego</u> (wiek, płeć).</i>	
7	Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych. Dla danego zadania załączono minimum 3 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi). Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy: 1) parametry każdego z wydatków ujętych w sekcji VII. Biznesplanu <i>Zakres rzeczowo-finansowy operacji</i>, tabela 7.1. <i>Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji</i>, są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>

		nich; 2) kompletna oferta zawiera: a) wskazanie sprzedawcy/ usługowcy; b) przedmiot zakupu/ usługi; c) podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi; d) cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT; e) podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www). Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.	
8	Ochrona środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub ograniczających zmiany klimatu. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca: a) wykazał we wniosku o przyznanie pomocy, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na ochronę środowiska i/lub ograniczających zmiany klimatu i/lub b) załączył co najmniej dla jednego zadania lub jego części dokumenty potwierdzające, że zastosowany/-e materiał/-y lub/i wykorzystywane urządzenie/-a i/lub technologia/-e wpływają na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałają zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty). Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu oraz dokumentów potwierdzających wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez instytucję, której głównym zakresem działalności jest ochrona środowiska i klimatu, np. RDOŚ, WIOŚ, lub posiada odpowiedni potencjał naukowy, np. uczelnia wyższa).	0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia jeden ze wskazanych warunków kryterium</u> 2 pkt – operacja <u>spełnia oba warunki kryterium</u>
9	Fiszka projektowa	Wnioskodawca lub jego pełnomocnik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z	0 pkt – wnioskodawca <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u>

		regulaminem oceny fiszek projektowych. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest: 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <i>Kryterium weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i>	pozytywnej oceny 2 pkt – wnioskodawca <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę
10	Doradztwo biura LGD	Zgodnie z Regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek w wyniku oceny, wynosi 25 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

3.3 Przedsięwzięcie: Wsparcie oddolnych inicjatyw społeczno-kulturalnych

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Efektywność produktowa operacji	Preferuje się operacje, w ramach których przewidziano do osiągnięcia większą liczbę produktów, przy jednocześnie niższym średnim koszcie jednostkowym dla produktu. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.</i> <i>Dla celów ustalenia średniego kosztu osiągnięcia jednego produktu uwzględnia się koszty kwalifikowalne operacji.</i> Dla celów określenia liczby produktów przyjmuje się następującą definicję produktu: przewidywalny i mierzalny efekt zrealizowania operacji objętej wnioskiem o przyznanie pomocy, tj. liczba produktu robót, dostaw lub usług, zlokalizowanych w danym miejscu (miejsce realizacji operacji – dz. ewidencyjna) i określonym czasie (okres realizacji operacji).	0 pkt – w ramach operacji każdy z deklarowanych do uzyskania produktów zostanie zrealizowany średnio za kwotę większą niż 15 000,00* zł. 2 pkt – w ramach operacji każdy z deklarowanych do uzyskania produktów zostanie zrealizowany średnio w przedziale za kwotę większą niż 10 000,00* i równą lub mniejszą niż 15 000,00* zł. 4 pkt – w ramach operacji każdy z deklarowanych do uzyskania produktów zostanie zrealizowany średnio w przedziale za kwotę równą lub większą niż 8500,00* i równą lub mniejszą niż 10 000,00* zł. 8 pkt – w ramach operacji każdy z deklarowanych do uzyskania produktów zostanie zrealizowany średnio za kwotę mniejszą niż 8500,00* zł. *(w tym VAT zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013).
2	Ochrona środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub ograniczających zmiany klimatu. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca: a) wykazał we wniosku o przyznanie pomocy, w związku z realizowaną operacją	0 – operacja nie <u>spełnia</u> takie kryterium 1 pkt – operacja <u>spełnia jeden ze wskazanych warunków kryterium</u>

		i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na ochronę środowiska i/lub ograniczających zmiany klimatu i/lub b) załączył co najmniej dla jednego zadania lub jego części dokumenty potwierdzające, że zastosowany/-e materiał/-y lub/i wykorzystywane urządzenie/-a i/lub technologia/-e wpływają na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałają zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty). <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu oraz dokumentów potwierdzających wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez instytucję, której głównym zakresem działalności jest ochrona środowiska i klimatu, np. RDOŚ, WIOŚ, lub posiada odpowiedni potencjał naukowy, np. uczelnia wyższa).</i>	2 pkt – operacja <u>spełnia oba warunki kryterium</u>
3	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.</i>	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 3 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>
4	Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych. Dla danego zadania załączono minimum 3 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi).	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>

		Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy: 1) parametry każdego z wydatków ujętych w sekcji <i>B.VI. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji</i> są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> a) <i>wskazanie sprzedawcy/ usługowcy;</i> b) <i>przedmiot zakupu/ usługi;</i> c) <i>podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi;</i> d) <i>cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT;</i> e) <i>podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www).</i> <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.</i>	
5	Dodatkowy wkład własny	Preferuje się operacje przewidujące dodatkowy finansowy wkład własny w odniesieniu do intensywności pomocy przewidzianej w LSR, w ramach kosztów całkowitych operacji. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie przewiduje dodatkowego wkładu własnego</u> 1 pkt – za każde dodatkowe 10% wkładu własnego do poziomu 20% powyżej wymaganego w LSR poziomu Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium: 2.
6	Udział partnerów w operacji	Preferuje się udział w operacji co najmniej jednego partnera. Partner – jednostka sektora finansów publicznych, w tym samorządowa jednostka organizacyjna, lub organizacja pozarządowa. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze wniosków.</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u>
7	Fiszka projektowa	Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.	0 pkt – wnioskodawca <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u>

		Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest: 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o powierzenie grantu. <i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i>	pozytywnej oceny 2 pkt – wnioskodawca <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę
8	Doradztwo biura LGD	Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczane podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 12 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 24 punkty. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

3.4 Przedsięwzięcie: Dostosowanie infrastruktury kulturalnej do potrzeb lokalnych

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Gotowość techniczna operacji	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji, posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy o gotowości technicznej operacji.</i>	0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium 3 pkt – operacja spełnia takie kryterium
2	Liczba mieszkańców miejsca realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5.000 mieszkańców. W przypadku realizacji operacji na terenie kilku miejscowości kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli liczba mieszkańców na dzień 31.12.2013 r. każdej z tych miejscowości jest mniejsza niż 5.000 mieszkańców stałych i czasowych. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia urzędu gminy właściwego dla miejsca realizacji operacji o liczbie mieszkańców, wg stanu na dzień 31.12.2013 r.</i>	0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium 4 pkt – operacja spełnia takie kryterium
3	Ochrona środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub ograniczających zmiany klimatu. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca: a) wykazał we wniosku o przyznanie pomocy, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na ochronę środowiska i/lub ograniczających zmiany klimatu i/lub b) załączył co najmniej dla jednego zadania lub jego części dokumenty potwierdzające, że zastosowany/-e materiał/-y lub/i wykorzystywane urządzenie/-a i/lub technologia/-e wpływają na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałają	0 pkt – operacja nie <u>spełnia takiego kryterium</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia jeden ze wskazanych warunków kryterium</u> 2 pkt – operacja <u>spełnia oba warunki kryterium</u>

		zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty). <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu oraz dokumentów potwierdzających wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez instytucję, której głównym zakresem działalności jest ochrona środowiska i klimatu, np. RDOŚ, WIOŚ, lub posiada odpowiedni potencjał naukowy, np. uczelnia wyższa).</i>	
4	Ochrona dziedzictwa kulturowego	Preferuje się operacje sprzyjające zachowaniu lokalnego dziedzictwa kulturowego – kryterium subiektywne. Dziedzictwo kulturowe to zasób rzeczy materialnych i niematerialnych wraz ze związanymi z nim wartościami duchowymi, zjawiskami historycznymi i obyczajowymi, uznawany za godny ochrony dla dobra społeczeństwa i jego rozwoju oraz przekazania następnym pokoleniom z uwagi na zrozumiałe i akceptowane wartości historyczne, patriotyczne, religijne, naukowe i artystyczne, mające znaczenie dla tożsamości i ciągłości rozwoju politycznego, społecznego i kulturalnego, dowodzenia prawdy i upamiętniania wydarzeń historycznych, kultywowania poczucia piękna i wspólnoty cywilizacyjnej. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u>
5	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.</i>	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 2 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>
6	Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych.	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>

		Dla danego zadania załączono minimum 3 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi). Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy: 1) parametry każdego z wydatków ujętych w sekcji <i>B.VI. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji</i> są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) kompletna oferta zawiera: a) wskazanie sprzedawcy/usługowcy; b) przedmiot zakupu/usługi; c) podstawowe parametry techniczne urządzenia/charakterystykę usługi; d) cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT; e) podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www). Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.	
7	Udział partnerów w operacji	Preferuje się udział w operacji co najmniej jednego partnera. Partner – jednostka sektora finansów publicznych, w tym samorządowa jednostka organizacyjna, lub organizacja pozarządowa. Kryterium weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze wniosków.	0 pkt - operacja <u>nie spełnia</u> takiego kryterium 2 pkt- operacja <u>spełnia</u> takie kryterium
8	Fiszka projektowa	Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest: 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej;	0 pkt – wnioskodawca <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny 2 pkt – wnioskodawca <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę

		4) zgodność z LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i>	
9	Doradztwo biura LGD	Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 22 punkty. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

3.5 Przedsięwzięcie: Udostępnienie komunikacyjne obiektów użyteczności publicznej

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Gotowość techniczna operacji	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji, posiada wymaganą dokumentację techniczną i projektową, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy o gotowości technicznej operacji.</i>	0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium 4 pkt – operacja spełnia takie kryterium
2	Liczba mieszkańców miejsca realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5.000 mieszkańców. W przypadku realizacji operacji na terenie kilku miejscowości kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli liczba mieszkańców na dzień 31.12.2013 r. każdej z tych miejscowości jest mniejsza niż 5.000 mieszkańców, stałych i czasowych. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia urzędu gminy właściwego dla miejsca realizacji operacji o liczbie mieszkańców, wg stanu na dzień 31.12.2013 r.</i>	0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium 5 pkt – operacja spełnia takie kryterium
3	Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych. Dla danego zadania załączono minimum 3 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi). Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy: 1) parametry każdego z wydatków ujętych w sekcji <i>B.VI. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji</i> są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich;	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 3 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>

		2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> a) <i>wskazanie sprzedawcy/ usługowcy;</i> b) <i>przedmiot zakupu/ usługi;</i> c) <i>podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi;</i> d) <i>cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT;</i> e) <i>podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www).</i> <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.</i>	
4	Ochrona środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub ograniczających zmiany klimatu. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca: a) wykazał we wniosku o przyznanie pomocy, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na ochronę środowiska i/lub ograniczających zmiany klimatu i/lub b) załączył co najmniej dla jednego zadania lub jego części dokumenty potwierdzające, że zastosowany/-e materiał/-y lub/i wykorzystywane urządzenie/-a i/lub technologia/-e wpływają na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałają zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty). <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu oraz dokumentów potwierdzających wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez instytucję, której głównym zakresem działalności jest ochrona środowiska i klimatu, np. RDOŚ, WIOŚ, lub posiada odpowiedni potencjał naukowy, np. uczelnia wyższa).</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 3 pkt – operacja <u>spełnia jeden ze wskazanych warunków kryterium</u> 6 pkt – operacja <u>spełnia oba warunki kryterium</u>
5	Fiszka projektowa	Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych.	0 pkt – wnioskodawca <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny

		Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest: 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i>	2 pkt – wnioskodawca <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę
6	Doradztwo biura LGD	Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczane podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 23 punkty. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych i zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

3.6 Przedsięwzięcie: Dostosowanie infrastruktury do potrzeb rekreacji i turystyki

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Gotowość techniczna operacji	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji budowlanej, posiada wymaganą dokumentację techniczną, wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie:</i> 1) wniosku o przyznanie pomocy; 2) oświadczenia wnioskodawcy o gotowości technicznej oraz, o ile dotyczy, w odniesieniu do nieruchomości lub jej części objętej wnioskiem o przyznanie pomocy, zaświadczenia o braku podstaw na wniesienie sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót budowlanych/ prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, prawomocnej decyzji na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części; 3) numeru księgi wieczystej, umowy najmu, umowy użyczenia lub innego dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele inwestycji budowlanej.	0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium 3 pkt – operacja spełnia takie kryterium
2	Liczba mieszkańców miejsca realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane w miejscowościach zamieszkanym przez mniej niż 5.000 mieszkańców. W przypadku realizacji operacji na terenie kilku miejscowości kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli liczba mieszkańców na dzień 31.12.2013 r. każdej z tych miejscowości jest mniejsza niż 5.000 mieszkańców, stałych i czasowych. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia urzędu gminy właściwego dla miejsca realizacji operacji o liczbie mieszkańców, wg stanu na dzień 31.12.2013 r.</i>	0 pkt – operacja nie spełnia takiego kryterium 4 pkt – operacja spełnia takie kryterium
3	Ochrona środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub ograniczających zmiany klimatu. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca:	0 pkt – operacja nie <u>spełnia</u> takiego kryterium 1 pkt – operacja <u>spełnia</u> jeden ze wskazanych

		a) wykazał we wniosku o przyznanie pomocy, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na ochronę środowiska i/lub ograniczających zmiany klimatu i/lub b) załączył co najmniej dla jednego zadania lub jego części dokumenty potwierdzające, że zastosowany/-e materiał/-y lub/i wykorzystywane urządzenie/-a i/lub technologia/-e wpływają na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałają zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty). <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu oraz dokumentów potwierdzających wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez instytucję, której głównym zakresem działalności jest ochrona środowiska i klimatu, np. RDOŚ, WIOŚ, lub posiada odpowiedni potencjał naukowy, np. uczelnia wyższa).</i>	<u>warunków kryterium</u> 2 pkt – operacja <u>spełnia oba warunki kryterium</u>
4	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy.</i>	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 4 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>
5	Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych. Dla danego zadania załączono minimum 3 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi). Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy:	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>

		1) parametry każdego z wydatków ujętych w sekcji B.VI. <i>Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji</i> są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> a) <i>wskazanie sprzedawcy/ usługowcy,</i> b) <i>przedmiot zakupu/ usługi,</i> c) <i>podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi,</i> d) <i>cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT,</i> e) <i>podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www).</i> <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.</i>	
6	Udział partnerów w operacji	Preferuje się udział w operacji co najmniej jednego partnera. Partner – jednostka sektora finansów publicznych, w tym samorządowa jednostka organizacyjna, lub organizacja pozarządowa. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze wniosków.</i>	0 pkt - operacja <u>nie spełnia</u> takiego kryterium 3 pkt - operacja <u>spełnia</u> takie kryterium
7	Fiszka projektowa	Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest: 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z LSR; 5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <i>Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny 3 pkt – wnioskodawca <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę

8	Doradztwo Biura LGD	Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa Biura w oznaczonym czasie 3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa Biura w oznaczonym czasie
---	---------------------	--	---

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek, wynosi 24 punkty. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

4. Lokalne kryteria wyboru operacji przez organ decyzyjny LGD Ziemia Wąbrzeska w ramach przedsięwzięć finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4.1 Przedsięwzięcie: Dostosowanie infrastruktury do potrzeb lokalnych na obszarach rewitalizowanych

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem	Preferuję się operację, które mają bezpośredni wpływ na wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem poprzez korzystanie z powstałej infrastruktury. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 5 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u>
2	Typ wnioskodawcy	Preferowane będą projekty realizowane przez podmioty spoza sektora publicznego. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego warunku</u> 2 pkt – operacja <u>spełnia taki warunek</u>
3	Ochrona środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub ograniczających zmiany klimatu. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca: a) wykazał we wniosku o przyznanie pomocy, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na ochronę środowiska i/lub ograniczających zmiany klimatu i/lub b) załączył co najmniej dla jednego zadania lub jego części dokumenty potwierdzające, że zastosowany/-e materiał/-y lub/i wykorzystywane urządzenie/-a i/lub technologia/-e wpływają na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałają zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia jeden ze wskazanych warunków kryterium</u> 2 pkt – operacja <u>spełnia oba warunki kryterium</u>

		podmioty). <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu oraz dokumentów potwierdzających wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez instytucję, której głównym zakresem działalności jest ochrona środowiska i klimatu, np. RDOŚ, WIOŚ, lub posiada odpowiedni potencjał naukowy, np. uczelnia wyższa).</i>	
4	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 2 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>
5	Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych. Dla danego zadania załączono minimum 3 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi). Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy: 1) parametry każdego z wydatków ujętych w <i>zestawieniu rzeczowo-finansowy operacji</i> są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> a) <i>wskazanie sprzedawcy/usługowcy;</i>	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>

		b) przedmiot zakupu/ usługi; c) podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi; d) cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT; e) podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www). Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.	
6	Wkład własny	Preferuje się operacje przewidujące dodatkowy finansowy wkład własny w odniesieniu do intensywności pomocy przewidzianej w LSR, w ramach kosztów całkowitych operacji. Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.	0 pkt – wnioskodawca <u>nie przewiduje dodatkowego wkładu własnego</u> 1 pkt – za każde 10% dodatkowego wkładu własnego do poziomu 30% Maksymalna liczba punktów w ramach tego kryterium: 3.
7	Udział partnerów w operacji	Preferuje się udział w operacji co najmniej jednego partnera. Partner – jednostka sektora finansów publicznych, w tym samorządowa jednostka organizacyjna, lub organizacja pozarządowa. Kryterium weryfikowane na podstawie umowy współpracy między wnioskodawcą a partnerem, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia o naborze wniosków.	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 3 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u>
8	Doradztwo Biura LGD	Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

		Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającego zakres doradztwa.</i>	
--	--	--	--

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 7 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek w wyniku oceny, wynosi 22 punkty. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych liczbowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

5. Lokalne kryteria wyboru operacji przez organ decyzyjny LGD Ziemia Wąbrzeska w ramach przedsięwzięć finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

5.1 Przedsięwzięcie: Wsparcie na rzecz aktywnej integracji środowiskowej

Kryteria wspólne dla projektów typu 1			
I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Zgodność z Gminnym/ Lokalnym Programem Rewitalizacji	Preferuje się granty, które wynikają bezpośrednio z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji (GPR/LPR). <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu i oświadczenia grantobiorcy.</i>	0 pkt – projekt nie wynika z GPR/ LPR 5 pkt – projekt wynika z GPR/ LPR
2	Uzasadnienie potrzeby realizacji grantu	Preferuje się granty, dla których uzasadniono potrzebę ich realizacji – kryterium subiektywne. Ocenie podlega: 1) opis problemów grupy docelowej; 2) opis sposobu rekrutacji uczestników projektu; 3) adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna wartość w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów; 4) racjonalność harmonogramu zadań; 5) sposób zarządzania projektem. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i>	0 – 4 pkt. min. punktowe: 0 pkt. max. punktowe: 4 pkt.
3	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 2 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>

		nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i>	
4	Racjonalność budżetu projektu objętego grantem	Ocenie podlega czy: 1) wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu w sposób adekwatny i efektywny; 2) wydatki są zgodne z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 3) koszty administracyjne są zgodne z katalogiem wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Weryfikacji podlega ilość uchybień w budżecie projektu, mających wpływ na obniżenie kwoty grantu. Przez uchybienie rozumie się stwierdzenie wydatków: 1) niekwalifikowalnych; 2) niezgodnych z katalogiem kosztów administracyjnych; 3) niezgodnych z cenami rynkowymi; 4) niezwiązanych bezpośrednio z planowanymi w projekcie działaniami.	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>
5	Typ grantobiorcy	Preferowane będą projekty realizowane przez podmioty spoza sektora publicznego lub realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego przy współpracy z organizacją samorządową. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u>
6	Doradztwo Biura LGD	Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o powierzenie grantu (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o powierzenie grantu;	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

		2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i>	
Specyficzne kryteria wyboru dla projektów typu 1: Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym, w tym: 1a – KLUBY SAMOPOMOCY i 1b – ŚWIETLICE ŚRODOWISKOWE			
1	Ilość miejsc świadczenia usług społecznych	Kryterium sprawdza czy wnioskodawca deklaruje tworzenie nowych miejsc świadczenia usług społecznych w oparciu o obowiązujące przepisy regulują działalność tego typu placówek, tj. świetlic środowiskowych i klubów samopomocy. Kryterium weryfikuje ilość wspartych miejsc świadczenia usług społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które wnioskodawca planuje utworzyć w ramach projektu. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	7 pkt – projekt zakłada utworzenie 5 i więcej miejsc 3 pkt – projekt zakłada utworzenie 3-4 miejsc 1 pkt – projekt zakłada utworzenie 2 lub mniej miejsc
2	Preferencje grupy docelowej	Preferuje się projekty, w których wsparcie w pierwszej kolejności będzie adresowane do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Kryterium weryfikuje czy wnioskodawca na etapie rekrutacji do projektu objętego grantem zaplanował preferencje w dostępie do wsparcia wskazane grupy docelowej. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	5 pkt – projekt zakłada preferencyjny dostęp do wsparcia wskazanej grupy docelowej 0 pkt – projekt nie zakłada preferencyjnego dostępu do wsparcia wskazanej grupy docelowej
Specyficzne kryteria wyboru dla projektów typu 1: Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym, w tym: 1c – KLUBY MŁODZIEŻOWE i 1f – INNE Z OBSZARU INTEGRACJI O CHARAKTERZE ŚRODOWISKOWYM			
1	Program rówieśniczy	Kryterium sprawdza czy wnioskodawca zakłada realizację programu rówieśniczego, który stanowi kompleksowe działania profilaktyczne, opierające się na prawidłowościach rozwoju okresu dojrzewania, wykorzystujące aktywność własną młodzieży w rozwiązywaniu istotnych dla niej problemów. Program rówieśniczy polega na organizowaniu liderów/ doradców, którzy pomagają	2 pkt – projekt zakłada wdrożenie programu rówieśniczego 0 pkt – projekt nie zakłada wdrożenia programu rówieśniczego

		rówieśnikom w różnych sferach ich funkcjonowania, m.in.: 1) edukacyjnej – (pomoc w nauce) – uczniowie klas starszych pomagają młodszym kolegom w przyswojeniu materiału szkolnego; 2) socjoterapeutycznej – (pomoc w zajęciach o charakterze socjoterapeutycznym) – promowanie pozytywnych wzorców zachowań, wspieranie kolegów pokonywaniu trudności w relacjach z innymi; 3) profilaktycznej (pomoc w akcjach profilaktycznych) – promowanie zdrowego stylu życia, przeciwdziałania uzależnieniom podczas akcji profilaktycznych; 4) mediacyjnej (pomoc w mediacjach) – rozwiązywanie konfliktów rówieśniczych, w sytuacjach problemowych. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	
2	Różnorodność form wsparcia	Kryterium nie uwzględnia wsparcia w ramach Programu rówieśniczego Ocenie podlega: 1) adekwatność doboru form integracji i aktywizacji społecznej; 2) różnorodność i atrakcyjność działań. Preferuje się projekty wykorzystujące kilka form wsparcia dla jednego uczestnika projektu. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	5 pkt – projekt zakłada co najmniej trzy formy wsparcia 0 pkt – projekt zakłada dwie i mniej form wsparcia
3	Efektywność społeczna w projekcie	Premiowane będą projekty w zakresie aktywizacji społecznej, gdzie wskaźnik rezultatu – liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna wynosi co najmniej 40% (odsetek uczestników projektu, którzy do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszeniu dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację¹. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	5 pkt – projekt zakłada wzrost aktywności społecznej o co najmniej 40% 0 pkt – projekt zakłada wzrost aktywności społecznej mniejszy niż 40%
Specyficzne kryteria wyboru dla projektów typu 1: Działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w zakresie wdrożenia rozwiązań z obszaru aktywnej integracji o charakterze środowiskowym, w tym: 1d – KLUBY PRACY i 1e – AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA			

¹ Zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

1	Liczba form wsparcia	Ocenie podlega liczba różnorodnych form wsparcia dla potrzeb aktywizacji społecznej i zawodowej uczestnika projektu. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	4 pkt – projekt zakłada co najmniej cztery formy wsparcia 2 pkt – projekt zakłada trzy i mniej form wsparcia
2	Korelacja projektu z lokalnym rynkiem pracy	Kryterium preferuje projekty dotyczące aktywizacji zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym szkolenia i podnoszące kompetencje i/lub dające nowe umiejętności zawodowe i społeczne), które odpowiadają na potrzeby lokalnego rynku pracy. Projekt zakłada współpracę z lokalnym pracodawcą w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej np. w formie stażu, praktyki zawodowej. Warunkiem spełnienia kryterium będzie dołączenie do wniosku oświadczenia osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy o gotowości współpracy w zakresie realizacji grantu. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	3 pkt – projekt spełnia kryterium 0 pkt – projekt nie spełnia kryterium
3	Efektywność zatrudnieniowa w ramach projektu	Preferuje się projekty o wyższym wskaźniku efektywności zatrudnieniowej. Kryterium dotyczy grantów w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej w wymiarze zatrudnieniowym: - efektywność zatrudnieniowa w ramach projektu co najmniej 30%	5 pkt – projekt spełnia kryterium 0 pkt – projekt nie spełnia kryterium

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek w wyniku oceny, wynosi 28 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych liczbowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

5.2 Przedsięwzięcie: Rozwój organizacji społeczności lokalnej i animacji społecznej

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Zgodność z Gminnym/ Lokalnym Programem Rewitalizacji	Preferuje się granty, które wynikają bezpośrednio z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji (GPR/LPR). <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu i oświadczenia grantobiorcy.</i>	0 pkt – projekt nie wynika z GPR/LPR 5 pkt – projekt wynika z GPR/LPR
2	Uzasadnienie potrzeby realizacji grantu	Preferuje się granty, dla których uzasadniono potrzebę ich realizacji – kryterium subiektywne. Ocenie podlega: 1) opis problemów grupy docelowej; 2) opis sposobu rekrutacji uczestników projektu; 3) adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna wartość w odniesieniu do zdiagnozowanych problemów; 4) racjonalność harmonogramu zadań; 5) sposób zarządzania projektem. Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.	0 – 4 pkt. min. punktowe: 0 pkt. max. punktowe: 4 pkt.
3	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym – kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR.	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 2 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>

		<i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i>	
4	Racjonalność budżetu projektu objętego grantem	Ocenie podlega czy: 1) wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu w sposób adekwatny i efektywny; 2) wydatki są zgodne z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 3) koszty administracyjne są zgodne z katalogiem wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Weryfikacji podlega ilość uchybień w budżecie projektu, mających wpływ na obniżenie kwoty grantu. Przez uchybienie rozumie się stwierdzenie wydatków: 1) niekwalifikowalnych; 2) niezgodnych z katalogiem kosztów administracyjnych; 3) niezgodnych z cenami rynkowymi; niezwiązanych bezpośrednio z planowanymi w projekcie działaniami.	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>
5	Typ wnioskodawcy	Preferowane będą projekty realizowane przez podmioty spoza sektora publicznego. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego warunku</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia taki warunek</u>
	Doradztwo Biura LGD	Preferuje się Wnioskodawców, zgodnie z Regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o powierzenie grantu (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczane podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o powierzenie grantu; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową;	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 2 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

		3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającego zakres doradztwa.</i>	
7	Efektywność społeczna w projekcie	Premiowane będą projekty w zakresie aktywizacji społecznej, gdzie wskaźnik rezultatu – liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna wynosi co najmniej 40% (odsetek uczestników projektu, którzy do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszeniu dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację². <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	5 pkt – projekt zakłada wzrost aktywności społecznej o co najmniej 40% 0 pkt – projekt zakłada wzrost aktywności społecznej mniejszy niż 40%
8	Różnorodność form wsparcia	Ocenie podlega: 1) adekwatność doboru form integracji i aktywizacji społecznej; 2) różnorodność i atrakcyjność działań. Preferuje się projekty wykorzystujące kilka form wsparcia dla jednego uczestnika projektu. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji.</i>	4 pkt – projekt zakłada co najmniej trzy formy wsparcia 0 pkt – projekt zakłada dwie i mniej form wsparcia

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek w wyniku oceny, wynosi 25 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych liczbowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.

² Zgodnie z zasadami określonymi w „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.