*24. Karta oceny wg lokalnych kryteriów wyboru\_wzór*

*Przykład karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru*

*……………….……………………………*

*Miejscowość, data*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pieczęć LGD** | **Karta oceny według lokalnych kryteriów wyboru** | **Członek Rady Programowej wypełniający kartę:** |
| **Numer wniosku***:* | **Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy***:* | |
| **Tytuł operacji:** | | |

*Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 20.*

*Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych liczbowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryteria szczegółowe** | **Definicja kryterium** | **Waga kryterium (Punkty)** | **Ocena / punkty** |
| 1 | Wsparcie dla określonych grup beneficjentów | Preferuje się operacje realizowane przez jednostkę sektora finansów publicznych | 0 – operacja nie spełnia takiego kryterium  5 – operacja spełnia takie kryterium |  |
|  | Zakres operacji | Preferuje się operacje w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury | 0 pkt – operacja nie spełnia takiego warunku  2 pkt – operacja spełnia taki warunek |  |
|  | Ochrona środowiska lub klimatu | Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu albo wpływa na podnoszenie wiedzy w zakresie ochrony środowiska | 0 – operacja spełnia takie kryterium  1 – operacja nie spełnia takiego kryterium |  |
| 2 | Innowacyjność | Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym | 0 pkt – operacja nie ma innowacyjnego charakteru  2 pkt – operacja ma innowacyjny charakter |  |
| 3 | Racjonalność budżetu operacji | Koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych | 0 pkt – budżet operacji nie jest racjonalny  2 pkt – budżet operacji jest racjonalny |  |
| 4 | Wkład własny | Preferuje się operacje przewidujące własny wkład finansowy | 0 pkt – wnioskodawca nie przewiduje wkładu własnego  1pkt - za każde 10% wkładu własnego do poziomu 20% |  |
| 5 | Udział partnerów w operacji | Preferuje się udział w operacji co najmniej jednego partnera | 0 – operacja nie spełnia takiego kryterium  3- operacja spełnia takie kryterium |  |
| 6 | Ochrona środowiska lub klimatu | Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu albo wpływa na podnoszenie wiedzy w zakresie ochrony środowiska | 0 – operacja spełnia takie kryterium  1 – operacja nie spełnia takiego kryterium |  |
|  | Cel operacji | Preferuje się ukierunkowane na zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych | 0 – operacja nie spełnia takiego kryterium  3 – operacja spełnia takie kryterium |  |
|  | Wsparcie dla określonych grup beneficjentów | Preferuje się operacje realizowane przez jednostkę sektora finansów publicznych | 0 – operacja nie spełnia takiego kryterium  5 – operacja spełnia takie kryterium |  |
| 8 | Doradztwo biura LGD | Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru | 0 – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura w oznaczonym czasie  3 – wnioskodawca korzystał z doradztwa biura w oznaczonym czasie |  |
| SUMA PUNKTÓW | | | |  |

**Instrukcja wypełnienia Karty oceny według lokalnych kryteriów wyboru**

1. Kartę wypełnia uprawniony do głosowania członek Rady Programowej, na posiedzenie zwołanym w celu oceny wniosków złożonych w ramach danego naboru.
2. Karta jest wypełniona w kolumnie 1,2,3 i 4 Kryteriów szczegółowych,

A zakres ten nie podlega zmianom przez członków Rady Programowej.

1. Karta wypełniana jest piórem, długopisem lub cienkopisem.
2. Członek Rady wprowadza miejsce i datę wypełnienia Karty.
3. Członek Rady wpisuje w miejscu „Członek Rady Programowej wypełniający kartę:” czytelnie własne imię i nazwisko.
4. Członek Rady wpisuje w pozycji „SUMA PUNKTÓW” suma punktów z pozycji 1 do 8.
5. Wybór odpowiedzi powinien być oznaczony w sposób trwały i niebudzący wątpliwości.
6. Podstawę do wyboru operacji jest udział członka Rady w posiedzeniu.