……………………………………… ………………………………………….

*(pieczęć LGD)* *(miejscowość i data)*

…………………………………………….

…………………………………………….

……………………………………………..

*(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)*

L.dz. …………………

Znak sprawy LGD ……………………………………………

Nabór wniosków nr ………………………………………..

***Szanowna Pani/ Szanowny Panie,***

w imieniu Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska informuję, iż **operacja** pn. ………….*…………………………………………………………...........................................*,

**nie podlegała wyborowi** w ramach środków Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru Ziemi Wąbrzeskiej na lata 2016-2022.

Uzasadnienie:

Ww. operacja została uznana **za niezgodną** z LSR, ponieważ:

1. została oceniona jako **zgodna /** **niezgodna**1 z Programem, w ramach którego planowana jest do finansowania;
2. została uznana za **zgodną / niezgodną1**z zakresem tematycznym naboru;
3. została uznana za **zgodną** / **niezgodną**1 z celami LSR.

**POUCZENIE**

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:
2. negatywnej oceny zgodności z LSR albo
3. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów albo
4. gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu) albo
5. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
6. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:
7. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
8. oznaczenie wnioskodawcy;
9. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
10. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
11. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
12. w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;
13. w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera

dodatkowo wszystkie zarzuty dotyczące ustalonej przez LGD kwoty wsparcia, z ustaleniem której wnioskodawca się nie zgadza wraz z  podaniem czytelnego i zwięzłego uzasadnienia wskazującego na niesłuszną decyzję LGD oraz wskazanie własnego stanowiska dotyczącego poziomu wnioskowanej kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem.

1. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
2. W przypadku wniesienia protestu nie spełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 1-3 i 6 art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
3. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska <http://www.lgdwabrzezno.pl> oraz w Biurze LGD.
4. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.
5. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.
6. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
7. został wniesiony po terminie;
8. został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
9. wnioskodawca nie wskazał:
   * 1. zakresu, w jakim nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem, lub
     2. kryteriów wyboru operacji, z których oceną się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, i/lub
     3. zakresu w jakim nie zgadza się z wynikiem wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i /lub
     4. zakresu, w jakim nie zgadza się z ustaloną przez LGD kwotą wsparcia niższą niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem.
10. została wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.
11. Do momentu zakończenia rozpatrywania protestu przez ZW wnioskodawca może złożyć za pośrednictwem LGD oświadczenie o cofnięciu wniesionego protestu. Oświadczenie dla swej skuteczności powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać jednoznaczne stwierdzenie o cofnięciu protestu. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę Rada LGD:
    1. pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
    2. przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do ZW, jeżeli skierowała protest do tej instytucji – w takim przypadku ZW pozostawia protest bez rozparzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
12. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
13. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

……………………………………………………….

*(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)*