

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta wToruniu..... w dniu 26.czerwca 2017 r. pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska z siedzibą w Wąbrzeźnie,
przy ul. Mickiewicza 12/1, 87-200 Wąbrzeźno**

nr NIP: 8781800342

nr REGON: 363170554

reprezentowanym przez:

- 1) **Władysława Łukasika – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska**
- 2) **Zenona Wilczyńskiego – Członka Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska**

zwanym dalej Powierzającym,

a

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu,

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

- 1) **Piotr Całbecki - Marszałek Województwa Kujawsko - Pomorskiego**
- 2) **Dariusz Kurzawa – Wicemarszałek Województwa Kujawsko – Pomorskiego**

zwanym dalej Przyjmującym,

§1

Definicje

1. Administrator Danych Osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych (inaczej Powierzający),
2. GODO – Generalny Inspektor Danych Osobowych,
3. Przetwarzanie danych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
4. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024),
5. Umowa Ramowa – Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawarta w dniu 19 maja 2016 r.
6. Ustawa - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. poz. 922),

7. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.

§2

Przedmiot umowy

W związku z podpisaniem w dniu 19 maja 2016 r. Umowy Ramowej nr 00018-6933-UM0220018/15, zgodnie postanawia się co następuje:

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Ustawy oraz właściwej realizacji postanowień Umowy Ramowej, Przekazujący jako Administrator Danych Osobowych, powierza Przyjmującemu będącemu Instytucją Zarządzającą do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Przekazujący oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy w stosunku do danych powierzonych Przyjmującemu i posiada pełne prawo do ich przetwarzania.
3. Przyjmujący może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zobowiązań wynikających z zobowiązań Umowy Ramowej (§6 i 7).
4. Rodzaj i kategorie powierzonych Przyjmującemu danych osobowych:

Lp.	Kategoria danych (zbiór danych LGD)	Rodzaj danych	Zakres danych
1	Wnioski o przyznanie pomocy/wnioski o powierzenie grantu, Listy operacji zgodnych z LSR, Listy operacji wybranych, Rejestr złożonych fiszek projektowych	dane osobowe Wnioskodawców/Beneficjentów operacji realizowanych w ramach poszczególnych funduszy, w ramach których finansowana jest LSR,	imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, adres e-mail, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie seria i numer dowodu osobistego.
2	Zgłoszenia i Listy obecności uczestników projektów objętych projektami współpracy,	dane osobowe odbiorców działań projektów współpracy,	imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, adres e-mail, data i miejsce urodzenia, miejsce pracy, zawód
3	Zgłoszenia i Listy obecności uczestników projektów finansowanych w ramach poddziałania	dane osobowe odbiorców działań realizowanych w ramach funkcjonowania LGD (koszty bieżące i aktywizacja),	imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, adres e-mail, data i miejsce urodzenia, miejsce pracy, zawód

	19.4 Koszty bieżące i aktywizacja		
4	Umowy o pracę i umowy zlecenia, rachunki,	dane osobowe w dokumentach kadrowo-płacowych	imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania lub pobytu, nr telefonu, adres e-mail, data i miejsce urodzenia, imiona rodziców, Numer Identyfikacji Podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie seria i numer dowodu osobistego., nr rachunku bankowego
5	Deklaracje członkowskie	dane osobowe członków Stowarzyszenia	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail
6	Rejestr udzielonego doradztwa,	dane osobowe w rejestrze udzielonego doradztw	Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail
7	Protokoły z posiedzeń	dane osobowe wnioskodawców	Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu,
8	Umowy, rachunku, faktury	dane zleceniobiorców/wykonawców	Imię i nazwisko, PESEL, nr rachunku bankowego.

§3

Zobowiązania i uprawnienia Przyjmującego

1. Przyjmujący zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 Ustawy oraz Rozporządzeniu.
2. W zakresie przestrzegania przepisów wskazanych w pkt. 1 Przyjmujący ponosi odpowiedzialność jak Administrator Danych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do dalszego powierzania w zakresie adekwatnym do realizacji postanowień umowy ramowej, do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego.
4. Przyjmujący każdorazowo niezwłocznie poinformuje Przekazującego na piśmie, a także mailowo o wszelkich okolicznościach mogących skutkować odpowiedzialnością Przekazującego lub Przyjmującego z tytułu przetwarzania danych osobowych, w tym także o wszelkich postępowaniach kontrolnych prowadzonych u Przyjmującego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej zagrożenie lub naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest:
 - a) niezwłocznie poinformować o tym Przekazującego podając wszelkie informacje dotyczące takiego zagrożenia lub naruszenia;
 - b) ustalić przyczynę zagrożenia lub naruszenia;

- c) podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie stanu zagrożenia lub naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych przed dalszymi zagrożeniami lub naruszeniami;
 - d) zebrać wszelkie możliwe dane i dokumenty mogące pomóc w ustaleniu okoliczności zagrożenia lub naruszenia danych i przeciwdziałaniu podobnym sytuacjom w przyszłości.
6. Przyjmujący nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie Przekazującego.

§4

Uprawnienia Przekazującego

1. Przekazującemu przysługuje prawo kierowania zapytań do Przyjmującego w zakresie prawidłowości wykonania przez Przyjmującego obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.
2. W tym celu i zakresie Przyjmujący zobowiązany jest udzielić Przekazującemu wszelkich informacji i wyjaśnień.

§5

Obowiązywanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania Umowy Ramowej i zobowiązań z niej wynikających.
2. Przekazujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Przyjmującego postanowień Umowy,
 - b) bezspornego wyrządzenia przez Przyjmującego przy wykonywaniu Umowy szkody Przekazującemu lub osobie, której dane Przyjmujący przetwarza na mocy umowy powierzenia,
 - c) wszczęcia przez GODO postępowania przeciw Przyjmującemu w związku z naruszeniem przepisów Ustawy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz niniejszej Umowy.
2. W przypadku szkody spowodowanej działaniem Przyjmującego, Przyjmujący odpowiadać będzie za szkody rzeczywiste poniesione przez Przekazującego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem formy pisemnej.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający (Administrator Danych Osobowych)

Prezes
Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania

1. Ziemia Wąbrzeska

Władysław Łukasik

Członek
Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania
Ziemia Wąbrzeska

2.

Zenon Wilczyński

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Ziemia Wąbrzeska
ul. Mickiewicza 12/1
87-200 Wąbrzeźno

Przyjmujący **MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

1.

Piotr Cibiński
Wicemarszałek Województwa

2.

Dariusz Kurzawa (1)

