

**Regulamin świadczenia doradztwa
przez pracowników Biura
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska**

Wstęp

§ 1

1. Regulamin świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, zwanego dalej Regulaminem, reguluje świadczenie nieodpłatnego bezpośredniego (osobistego) lub pośredniego (telefonicznego, mailowego lub za pomocą innych urządzeń porozumiewania się na odległość) doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom Interwencji LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 finansowanej przez:
 - 1) Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
 - 2) Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
2. Doradztwo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej na zarządzanie LSR w Planie Strategicznym Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zgodnie z art. 34 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz. UE L 231 z 30.06.2021).
3. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, dalej Biuro LGD, zgodnie z postanowieniami:
 - 1) umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność nr UM02-6572-UM0220018/23 zawartej w dniu 12 grudnia 2023 r.

przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska z Województwem Kujawsko-Pomorskim;

2) Regulaminem.

Cel i zakres świadczonego doradztwa

§ 2

1. Celem świadczonego doradztwa przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, dalej LGD, jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR, tj.: Miasta Wąbrzeźno oraz Gmin: Dębowa Łąka, Książki i Ryńsk, a także innych podmiotów mających siedzibę na tym obszarze i potencjalnie zaangażowanych we wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029, dalej LSR, w zakresie:
 - 1) zasad przygotowania wniosków o przyznanie pomocy (wsparcie) lub powierzenie grantu;
 - 2) wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową;
 - 3) wskazania informacji i adresów stron www., gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;
 - 4) pomocy przy realizacji projektu związanego z realizacją grantu;
 - 5) zasad przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR.
2. Zakres doradztwa obejmuje planowanie operacji oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami LGD.
3. Pracownicy Biura LGD nie wypełniają wniosków o przyznanie pomocy lub powierzenie grantu ani załączników korzystającym z doradztwa.

Warunki udzielania doradztwa

§ 3

1. Za doradztwo odpowiadają pracownicy Biura LGD:
 - 1) Dyrektor Biura;
 - 2) specjaliści ds. projektów.
2. Doradztwo punktowane w ramach Lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz grantobiorców rozumiane jest jako doradztwo przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy lub powierzenie grantu:

- 1) osobiste w Biurze LGD, ewentualnie przez pełnomocnika bądź osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy lub powierzenie grantu, co musi być poświadczane podpisem na liście świadczonych usług doradczych;
- 2) świadczone w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków o przyznanie pomocy lub powierzenie grantu na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.
3. Doradztwo pośrednie świadczone telefoniczne lub mailowe lub za pomocą innych urządzeń porozumiewania się na odległość nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji oraz grantobiorców.

Czas i miejsce doradztwa

§ 4

1. Doradztwo, które odbywa się w siedzibie Biura LGD przy ul. Grudziądzkiej 9 w Wąbrzeźnie może mieć formę doradztwa indywidualnego lub grupowego.
2. Doradztwo odbywa się w godzinach pracy Biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15-15.15. W uzasadnionych przypadkach doradztwo może także odbywać się w innych terminach i godzinach.
3. Czas trwania doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD uzależniony jest od:
 - 1) indywidualnych potrzeb zainteresowanych podmiotów;
 - 2) dostępności pracowników Biura LGD;
 - 3) bieżącej działalności Biura LGD wynikającej z wdrażania LSR.
4. W okresie od dnia ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy lub powierzenie grantu do nie później niż 1 dzień przed jego zakończeniem:
 - 1) czas doradztwa (niepunktowanego) może zostać ograniczony do 10 minut dla 1 zainteresowanego, a informację o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD;
 - 2) zainteresowany podmiot może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.
5. Doradztwa (niepunktowanego) nie udziela się ostatniego dnia naboru wniosków o przyznanie pomocy lub powierzenia grantu.

Rejestracja doradztwa

§ 5

1. Każda osoba lub podmiot korzystające z doradztwa bezpośredniego zobowiązane są do podania wymaganych danych osobowych i podpisu w Rejestrze udzielonego doradztwa.

2. Warunkiem dostępu do doradztwa pośredniego jest podanie wymaganych danych osobowych, co zostaje potwierdzone podpisem doradcy na liście świadczonych usług doradczych, z adnotacją, że doradztwo miało formę pośrednią.
3. W przypadku doradztwa udzielanego w formie otwartego spotkania, potwierdzeniem udziału jest podpis korzystającego na liście obecności.
4. Podpis na liście świadczonych usług doradczych lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD podanych przez korzystającego z doradztwa danych osobowych w związku z realizacją LSR.

Doradcy

§ 6

1. Pracownicy Biura LGD nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy lub powierzenie grantu wnioskodawcy.
2. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych w zakresie świadczonego doradztwa.
3. Efektywność pracy doradców oceniana jest jako odsetek liczby zawartych umów o przyznanie pomocy lub o powierzenie grantu w stosunku do liczby podmiotów, które korzystały z doradztwa, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Odsetek dla umów, o których mowa w ust. 3, jest liczony osobno dla każdego naboru wniosków o przyznanie pomocy lub powierzenie grantu.
5. Każdy podmiot, który korzysta z doradztwa osobiście, przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o wsparcie lub powierzenie grantu, jest liczony osobno w ramach danego naboru wniosków.

W przypadku złożenia w ramach danego naboru dwóch wniosków o powierzenie grantu doradztwo dla podmiotu jest liczone podwójnie.

Postanowienia końcowe

§ 7

Decydując się na korzystanie z doradztwa, korzystający akceptują warunki Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.