

3.2 Przedsięwzięcie: Starter – tworzenie mikroprzedsiębiorstw

I.p.	Kryterium	Definicja kryterium	Waga kryterium (Punkty)
1	Miejsce zamieszkania Wnioskodawcy	Preferencja dla mieszkańców obszaru LSR. Kryterium ma w szczególności wspierać mieszkańców dłużej związanych z obszarem LSR poprzez miejsce zamieszkania. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia (lub odpowiadającemu mu poświadczenia) z Urzędu Gminy/ Miasta o okresie zameldowania na pobyt stały lub czasowy (dokument wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy o miejscu zameldowania sporządzonym najpóźniej na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy).</i> <i>W przypadku zmiany miejsca zameldowania należy przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (z dokumentów musi wynikać ciągłość zameldowania na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku).</i>	0 pkt – wnioskodawca nie jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. 2 pkt – wnioskodawca jest zameldowany nieprzerwanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze LSR od co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku
2	Nowy Wnioskodawca	Preferuje się wnioskodawcę, który w ramach wcześniejszych naborów wniosków o przyznanie pomocy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach LSR: 1) nie ubiegał się o dofinansowanie lub 2) ubiegał się o dofinansowanie, ale jego wniosek nie został wybrany do realizacji w ramach naboru lub 3) ubiegał się o dofinansowanie, a jego wniosek został wybrany do realizacji w ramach naboru, lecz nie zmieścił się w limicie środków i nie podlegał weryfikacji przez Zarząd Województwa. Kryterium weryfikowane na podstawie informacji Lokalnej Grupy Działania.	0 pkt – wnioskodawca nie spełnia kryterium 6 pkt – wnioskodawca spełnia kryterium (Wnioskodawca nie składał dotychczas wniosku o dofinansowanie operacji lub wnioskodawca ubiegał się o dofinansowanie, ale jego wniosek nie został wybrany do realizacji w ramach naboru, lub jego wniosek nie zmieścił się w limicie środków i nie podlegał weryfikacji przez Zarząd Województwa)
3	Zakres operacji	Preferuje się operacje, które nie dotyczą: 1) zakupu samochodu ciężarowego i/ lub 2) usług w zakresie wynajmu. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i>	0 pkt – zakres operacji obejmuje zakup samochodu ciężarowego i/ lub usług w zakresie wynajmu 3 pkt – zakres operacji inny niż zakup samochodu ciężarowego i/ lub usług w zakresie wynajmu
4	Rodzaj działalności	Preferuje się operacje, które dotyczą podjęcia działalności gospodarczej w zakresie produkcji. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i>	0 pkt – rodzaj działalności przewidzianej do rozpoczęcia w ramach operacji dotyczy działalności innej niż produkcja 3 pkt – rodzaj działalności przewidzianej do

			rozpoczęcia w ramach operacji dotyczy wyłącznie produkcji
5	Innowacyjność	Preferuje się operacje o charakterze innowacyjnym - kryterium subiektywne. Definicja: Innowacyjność należy rozumieć jako dostarczenie usługi lub produktu (w tym turystycznego) i/lub zrealizowanie inwestycji i/lub nowatorskie wykorzystanie lokalnych zasobów i surowców i/lub wykorzystanie technologii w procesie produkcji/świadczenie usługi i/lub rozwój nowych rynków zbytu i/lub nowej metody marketingowej i/lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy i/lub stosunkach z otoczeniem, dotychczas nie znanych/stosowanych na obszarze LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu.</i>	0 pkt – operacja <u>nie ma innowacyjnego charakteru</u> 1 pkt – operacja <u>ma innowacyjny charakter</u>
6	Grupy defaworyzowane	Preferuje się operacje planowane do realizacji przez osoby z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy, określonych w LSR, co oznacza, że na moment złożenia wniosku Wnioskodawca jest: • osobą bezrobotną lub/i • osobą niepełnosprawną lub/i • osobą o niskich kwalifikacjach lub/i • kobietą w wieku produkcyjnym lub/i • osobą powyżej 50 roku życia lub/i • osobą młodą na rynku pracy (do 25 roku życia). Definicje: Osoba bezrobotna – zgodnie z definicją wskazaną w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn.zm). Osoba niepełnosprawna – zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn.zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685). Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) 3 włącznie, czyli osoby z wykształceniem: 1) podstawowym - ISCED 1;	0 pkt – operacja <u>nie spełnia takiego kryterium</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia takie kryterium</u>

		2) gimnazjalnym - ISCED 2; 3) ponadgimnazjalnym - ISCED 3 (osoby, które ukończyły edukację na poziomie średnim przygotowującym do podjęcia studiów lub pracy). Brany jest pod uwagę stopień wykształcenia uzyskany na dzień złożenia wniosku (najwyższy ukończony poziom ISCED; definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO)). Kobieta w wieku produkcyjnym – kobieta pomiędzy 18. a 59. rokiem życia oznaczającym wiek zdolności do pracy. Osoba powyżej 50 roku życia – oznacza osobę, która na dzień złożenia wniosku ukończyła 50 rok życia. Osoba młoda na rynku pracy (do 25 roku życia) – oznacza osobę, która na dzień złożenia wniosku nie ukończyła 25 roku życia. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP (osoby bezrobotne) i/lub kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (osoby niepełnosprawne) i/lub oświadczenia o zdobytym poziomie wykształcenia i ukończeniu określonego typu szkół (osoby o niskich kwalifikacjach) i/lub wniosku o przyznanie pomocy i <u>kopii dowodu osobistego</u> (wiek, płeć).</i>	
7	Racjonalność budżetu operacji	Koszty ujęte we wniosku o przyznanie pomocy są racjonalne – znajdują uzasadnienie w załączonych ofertach, projektach, kosztorysach oraz innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen i są adekwatne do cen rynkowych. Dla danego zadania załączono minimum 3 oferty uzasadniające przyjęty poziom kosztu i/lub kosztorys inwestorski (w odniesieniu do wszystkich kosztów ujętych we wniosku poza kosztami ogólnymi). Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy: 1) parametry każdego z wydatków ujętych w sekcji VII. Biznesplanu <i>Zakres rzeczowo-finansowy operacji</i>, tabela 7.1. <i>Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji</i>, są zbieżne z parametrami wskazanymi w ofertach, przy czym co najmniej 3 z tych parametrów muszą być wspólne i wskazane (zakreślone) w każdej z nich; 2) <i>kompletna oferta zawiera:</i> a) <i>wskazanie sprzedawcy/ usługowcy;</i> b) <i>przedmiot zakupu/ usługi;</i> c) <i>podstawowe parametry techniczne urządzenia/ charakterystykę usługi;</i> d) <i>cenę netto oraz brutto bądź stawkę podatku VAT;</i>	0 pkt – budżet operacji <u>nie jest racjonalny</u> 2 pkt – budżet operacji <u>jest racjonalny</u>

		e) podpis oferenta lub źródło, z którego dokument pochodzi (ścieżka do strony www). Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu i ofert i/lub kosztorysu inwestorskiego potwierdzających/-ego przyjęty poziom cen dla danego zadania.	
8	Ochrona środowiska lub klimatu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub ograniczających zmiany klimatu. Kryterium uznaje się za spełnione w sytuacji, gdy wnioskodawca: 1) wykazał we wniosku o przyznanie pomocy, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, zastosowanie materiału/-ów lub/i wykorzystywanie urządzenia/-ń i/lub technologii na etapie realizacji projektu i/lub wytwarzania produktu i/lub świadczenia usługi, wpływających na ochronę środowiska i/lub ograniczających zmiany klimatu i/lub 2) załączył co najmniej dla jednego zadania lub jego części dokumenty potwierdzające, że zastosowany/-e materiał/-y lub/i wykorzystywane urządzenie/-a i/lub technologia/-e wpływają na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałają zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez upoważnione podmioty). Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o przyznanie pomocy, biznesplanu oraz dokumentów potwierdzających wpływ na ochronę środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu (atesty, certyfikaty, zaświadczenia lub inne oficjalne dokumenty wydane przez instytucję, której głównym zakresem działalności jest ochrona środowiska i klimatu, np. RDOŚ, WIOŚ, lub posiada odpowiedni potencjał naukowy, np. uczelnia wyższa).	0 pkt – operacja <u>nie przewiduje zastosowania takich rozwiązań</u> 1 pkt – operacja <u>spełnia jeden ze wskazanych warunków kryterium</u> 2 pkt – operacja <u>spełnia oba warunki kryterium</u>
9	Fiszka projektowa	Wnioskodawca lub jego pełnomocnik złożył osobiście projekt operacji (jedną fiszkę projektową) w okresie od ogłoszenia naboru do czasu rozpoczęcia naboru w Biurze LGD. Kryterium będzie premiowane po pozytywnej ocenie fiszki projektowej, zgodnie z regulaminem oceny fiszek projektowych. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny fiszki projektowej jest: 1) złożenie formularza fiszki projektowej w oznaczonym terminie, na formularzu udostępnionym przez LGD; 2) podpisanie przez wnioskodawcę lub upoważnioną osobę (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia) formularza fiszki projektowej; 3) wypełnienie wszystkich części formularza fiszki projektowej; 4) zgodność z LSR;	0 pkt – wnioskodawca <u>nie złożył</u> fiszki projektowej w oznaczonym czasie i miejscu lub fiszka projektowa została złożona w oznaczonym czasie i miejscu, ale <u>nie uzyskała</u> pozytywnej oceny 2 pkt – wnioskodawca <u>złożył</u> fiszkę projektową w oznaczonym miejscu i czasie, która uzyskała pozytywną ocenę

		5) zbieżność tematyczna koncepcji projektu z zakresem wniosku o przyznanie pomocy. <i>Kryterium weryfikowane w oparciu o formularz fiszki projektowej, rekomendację Biura LGD i rejestr złożonych fiszek projektowych.</i>	
10	Doradztwo biura LGD	Zgodnie z Regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa: 1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2) świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków. Punktowany zakres doradztwa: 1) zasady przygotowania wniosków o przyznanie pomocy; 2) wsparcie na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem kryteriów oceny przez Radę Programową; 3) wskazanie informacji i adresów stron www, gdzie osiągalne są dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD; 4) zasady przygotowania wniosków o płatność na operacje realizujące LSR. <i>Kryterium weryfikowane na podstawie rejestru doradztwa prowadzonego przez Biuro LGD i karty udzielonego doradztwa określającej zakres doradztwa.</i>	0 pkt – wnioskodawca <u>nie korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie 3 pkt – wnioskodawca <u>korzystał</u> z doradztwa biura w oznaczonym czasie

Minimalna liczba punktów, których osiągnięcie jest niezbędne do wyboru danej operacji wynosi 8 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wniosek w wyniku oceny, wynosi 25 punktów. Mierzalność danego kryterium będzie oceniana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub też informacji bądź deklaracji przedstawionych przez wnioskodawcę w dodatkowych załącznikach do wniosku.