



Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

animator projektów społecznych

z następującym zakresem zadań i obowiązków:

1. Obsługa beneficjentów, udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień, przyjmowanie wniosków i składanych postulatów przez mieszkańców dotyczące wdrażania LSR;
2. Realizacja działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania projektów objętych LSR;
3. Planowanie i koordynacja przedsięwzięć realizowanych przez LGD w ramach działania Aktywizacja;
4. Prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD;
5. Udzielanie informacji o działalności LGD – telefonicznie, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu;
6. Przygotowywanie udziału w LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno- kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD;
7. Współpraca z mediami;
8. Monitorowanie problematyki związanej z Funduszami Unii Europejskiej;
9. Realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura.

Wymagania niezbędne stawiane pracownikowi na stanowisku specjalista ds. projektów:

1. Wykształcenie wyższe.

Wymagania pożądane stawiane pracownikowi na stanowisku specjalista ds. projektów:

1. Udokumentowane doświadczenie w zakresie:
 - a. Doświadczenie w planowaniu i realizacji projektów w ramach funduszy pomocowych;
 - b. Bardzo Dobra znajomość zasad podejścia LEADER;
 - c. Bardzo dobra znajomość źródeł finansowania projektów realizowanych na obszarach wiejskich.
2. Umiejętności techniczne w zakresie: obsługi urządzeń biurowych, znajomość środowiska Windows, narzędzi internetowych i pakietu Office;
3. Inne: prawo jazdy kat. B.

Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce pracy: Biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska, ul. Mickiewicza 12, 87-200 Wąbrzeźno;
2. Wymiar czasu pracy: pełny wymiar;
3. Zatrudnienie: na podstawie umowy o pracę.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV;
- 2) List motywacyjny;
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 5) Kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej;
- 6) Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 7) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 8) Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy.

Inne:

- 1) Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) List motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia w terminie:

23-30.06.2016 r., w godz. **8.00-13.00**, z dopiskiem:

dotyczy naboru na stanowisko – animator projektów społecznych.

Jednocześnie informujemy, że nie zwracamy nadesłanych ofert (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach konkursu).

Oferty złożone poza terminem nie będą rozpatrywane.

Z osobami spełniającymi wymogi formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie www.lgdwabrzezno.pl